



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

П Р А В И Л Н И К ЗА ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СНЦ " МИГ-СТРАЛДЖА 2016"

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник за има за цел да конкретизира правата и задълженията на членовете на Управителния съвет на СНЦ " МИГ-Стралджа 2016", както и да осигури ефективна организация на неговата работата.

(2) За краткост по-нататък този правилник се нарича "ПРАВИЛНИКА", СНЦ " МИГ-Стралджа 2016 се нарича "СДРУЖЕНИЕТО".

СЪСТАВ

Чл. 2. (1) С цел по-добра организация на работата си, членовете на Управителния съвет избират помежду си ПРЕДСЕДАТЕЛ.

(2) Управителният съвет се състои от 5 лица – членове на Сдружението. Членовете на Управителния съвет са физически или юридически лица, като последните се представляват при упражняването на правата и изпълнението на задълженията им от техния законен представител или изрично упълномощено физически лица. Юридическото лице - член на Управителния съвет е солидарно отговорно за задълженията, произтичащи от действията на неговия представител.

(3) Членовете на Управителния съвет следва да отговарят на изискванията на българското законодателство и на устава на Сдружението.

ФУНКЦИИ

Чл. 3. (1) Управителния съвет е колективен орган за управление на Сдружението. За своята дейност той се отчита пред Общото събрание на Сдружението.

(2) Управителния съвет осъществява дейността си в съответствие с изискванията на действащото законодателство и устава на Сдружението.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

СТАТУТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЪВЕТА

Чл. 4. (1) Членовете на Управителния съвет имат равни права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях, както и от допълнително предоставените управителни и представителни права и задължения на председателя на управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на, както и да опазват всички нейни тайни по време на мандата си.

(3) Членовете на Управителния съвет отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на Сдружението. Всеки от членовете Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

II. ДЕЙНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. (1) Управителния съвет организира, ръководи, контролира дейността на Сдружението и решава всички въпроси свързани с нея, освен тези, които са включени в изключителната компетентност на Общото събрание на Сдружението, на Председателя на управителния съвет и на Изпълнителния директор.

(2) Управителния съвет:

1. Определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Ръководи дейността на Сдружението, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията му;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
6. Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет заверен от независим финансов одит съгласно изискванията на Закона за счетоводството;
7. Изготвя и представя в срок до 31 май на всяка година в Централния регистър на ЮЛНЦ информацията по чл. 46 ал.2 от ЗЮЛНЦ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

8. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
9. Взема решение за приемане и изключване на членове по реда и условията на устава на Сдружението;
10. Взема решение за участие в други организации.
11. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
12. Отговаря за процеса на управление на Стратегия за ВОМР в съответствие с изискванията на нормативните актове, свързани с прилагането на ВОМР според Споразумението за партньорство (2014-2020).
13. Приема планове, програми и проекти за дейността на Сдружението и управленските екипи за тяхната реализация;
14. Приема организационната структура и щата на Сдружението;
15. Изпълнява задълженията, предвидени в устава;
16. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

Чл.7. Управителният съвет няма право да извършва разпоредителни сделки и други действия, за които съгласно устава и закона е необходимо предварително решение Общото събрание на Сдружението .

III. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА

- Чл. 8.** (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя най-малко веднъж на три месеца, а при необходимост и по-често;
- (2) Заседание може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на Управителния съвет;
- (3) При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

- (4) В заседанията на Управителния съвет може да вземе участие изпълнителния директор, който има право на съвещателен глас.
- (5) Решенията на Управителният съвет са законни, ако на заседанията му присъстват повече от половината;
- (6) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство на гласовете, с изключение на решенията по чл.34 т. 3 и 8 от настоящия устав, както и всички решения, свързани с ликвидацията на Сдружението, когато Управителния съвет е определен за ликвидатор. В този случай решенията се вземат с мнозинство от всичките му членове;
- (7) Протоколите от заседанията на Управителния съвет се отразяват в съответна за целта книга, като за верността на съдържанието им отговарят водещият заседанията и лицето, изготвило протоколите.

Чл.9. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя най-малко веднъж на три месеца, а при необходимост и по-често;

- (2) Заседание може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на Управителния съвет;
- (3) При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член;
- (4) В заседанията на Управителния съвет може да вземе участие изпълнителния директор, който има право на съвещателен глас.
- (5) Решенията на Управителният съвет са законни, ако на заседанията му присъстват повече от половината;
- (6) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство на гласовете, с изключение на решенията по чл.34 т. 3 и 8 от настоящия устав, както и всички решения, свързани с ликвидацията на Сдружението, когато Управителния съвет е определен за ликвидатор. В този случай решенията се вземат с мнозинство от всичките му членове;
- (7) Протоколите от заседанията на Управителния съвет се отразяват в съответна за целта книга, като за верността на съдържанието им отговарят водещият заседанията и лицето, изготвило протоколите.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл.11. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на управителния съвет. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Заседанието се води от Председателя на управителния съвет, а в негово отсъствие – от избран от управителния съвет негов член.

МНОЗИНСТВО ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.12. (1) Управителния съвет взема своите решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Управителния съвет взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от всички членове в случаите, когато това е посочено в закон или в устава на Сдружението.

(3) Член на управителния съвет не може да гласува при вземане на решение за:

- а) предявяване на иск срещу него;
- б) при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднина по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.
- в) юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

НЕПРИСЪСТВЕНО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.13. (1) Управителният съвет може да взема редовни решения и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

(2) Организацията по неприсъственото вземане на решения се осъществява от Председателя на управителния съвет.

ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА РЕШЕНИЯТА



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

Чл.14. (1) Решенията на Управителния съвет влизат в сила незабавно при приемането им, освен ако действието им не е отложено изрично.

(2) Решенията на съвета имат пореден номер за всяко заседание.

ПРОТОКОЛ

Чл.15. (1) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се посочват:

- а) мястото и времето на провеждане на заседанието;
- б) имената на присъстващите членове на Управителния съвет и на техните представители;
- в) присъствалите външни лица;
- г) дневния ред;
- д) направените предложения за решения;
- е) проведените гласувания и резултатите от тях, като се посочва как е гласувал всеки от членовете на съвета;
- ж) взетите решения.

(2) Всеки член на управителния съвет присъствал на заседанието, има право да изисква и да следи за точното отразяване на заседанието и за точното записване на решенията в протокола.

(3) Протоколите се подписват от всички присъствали на заседанието членове на управителния съвет.

(4) Писмените материали, които се внасят за обсъждане и писмени становища по точките от дневния ред се прилагат към протокола.

(5) Оригиналите от протоколите с всички приложения към тях се съхраняват при Председателя на управителния съвет или при лице, определено от управителния съвет.

(6) Копия от протоколите на управителния съвет се предоставят служебно на членовете му.

(7) Готовите протоколи се подреждат в протоколен регистър (книга), която се заверява ежегодно от Председателя на управителния съвет. Протоколите и приложенията към тях се пазят 10 (десет) години от датата на провеждането на заседанието.

Чл.16. (1) Управителният съветът може да избира протоколчик, който да води протоколите от заседанията и изготвя преписи и извлечения от тях.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

(2) Протоколчикът отговаря за напечатването на протокола, на необходимите извлечения на решенията от него, както и за връчването на тези решения на лицата, за които се отнасят.

(3) Разходите за изготвяне, разпечатване и копиране на протоколите и препис-извлеченията от тях са за сметка на Сдружението.

ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОТОКОЛИТЕ

Чл.17. (1) Всеки член на управителния съвет може да се запознава с всички решения на съвета.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.18. (1) Документацията на управителния съвет се съхранява от председателя.

(2) Достъп до документацията на управителния съвет имат членовете му, както и лица, определени от управителния съвет или от нормативен акт.

(3) За документация на управителния съвет освен неговата протоколна книга, се считат и:

- а) устава на Сдружението;
- б) правилника за работа на управителния съвет;
- в) правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност и за набиране и разходване на имуществото на Сдружението;
- г) плана за работа на управителния съвет;
- д) програмите за осъществяване на дейността на Сдружението;
- е) отчетите за дейността на управителния съвет;
- ж) годишните счетоводни отчети;
- з) протоколната книга (регистър) от заседанията на Общото събрание на Сдружението.

ИНФОРМАЦИОННО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл.19. (1) Въпросите, поставяни за решаване от управителния съвет, по принцип се разглеждат въз основа на писмена информация, изготвена от вносителя и предоставена в подходящ срок преди датата на заседанието.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

(2) На заседанията с оглед естеството на разглежданите въпроси могат да присъстват и други лица (експерти и пр.), чиято служебна компетентност е във връзка с въпросите, обсъждани от управителния съвет.

IV. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.20. (1) Сдружението се управлява и представлява от управителния съвет.

(2) Управителният съвет разпределя функциите между отделните му членове, взема решения и възлага изпълнението им на своите членове.

(3) Пред трети лица Сдружението се представлява от Председателя на управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.21. Председателят на управителния съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
2. Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. Организира дейността по изпълнението на задачите на Сдружението и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото й;
5. Подготвя материалите за заседанията на Общото събрание и Управителния съвет, като организира провеждането на тези заседания;
6. Организира ръководство, мониторинг и контрол за качествено изпълнение на договорите, проектите и другите задължения на Сдружението;
7. Представява Сдружението пред държавните органи, пред другите обществени организации, както и пред международни органи и организации;
8. Сключва договори в страната и чужбина от името на Сдружението във връзка с изпълнението на задачите на Сдружението;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

9. Сключва предварителни споразумения и трудови договори с персонала на Сдружението.
10. Изготвя длъжностни характеристики съгласно организационната структура и щата на Сдружението;
11. Изпълнява и други функции съгласно устава на Сдружението.

Чл.41. (1) Председателят при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението;

(2) За корисни действия или нанесени щети на Сдружението в резултат на умишлени или невнимателни действия, Председателят носи имуществена и друга отговорност, предвидена в действащото законодателство, този устав и правилника за дейността на Сдружението.

V. ИМУЩЕСТВЕНИ ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

КОМАНДИРОВКИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.22. (1) Членовете на управителния съвет, се командирова в страната от председателя на управителния съвет.

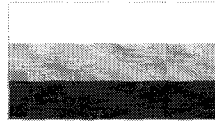
(2) Членовете на управителния съвет, се командирова в чужбина въз основа на решение на управителния съвет за всеки отделен случай.

(3) Разходите за командировка на членовете на управителния съвет, са за сметка на Сдружението.

(4) Председателят на Управителния съвет се командирова в чужбина и страната от друг член на УС или от Изпълнителния директор на организацията.

ПОЛЗУВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.23. (1) Членовете на управителния съвет могат при изпълнение на своите функции да ползват имущество на Сдружението, в това число служебен мобилен телефон и служебен лек автомобил.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016"

ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

Чл.24. (1) За осъществяване на дейността си, управителния съвет има право на финансови разходи в рамките на утвърдените разходи за управление на Сдружението.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички изменения и допълнения на тези правила влизат в сила на другия ден след заседанието на управителния съвет, на което са направени, освен ако съветът не реши друго.

§ 2. Тълкуването на тези правила се извършва от самия управителен съвет .

§ 3. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат съответните разпоредби на българското законодателство и на устава на Сдружението.

§ 4. Настоящите правила са приети на заседание на УС, проведено на 30.05.2018 г.