

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ – СТРАЛДЖА 2016г”

Период на отчитане	01.10.2018 г. – 31.12.2018 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50 –42/ 27.04.2018г.
ЕИК на МИГ	177043360
Номер на Заповедта за одобрение на дейностите и разходите по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на Водено от общностите местно развитие" за 2017 г	РД 09-737 от 10.08.2018г
Седалище и адрес на управление на МИГ	ул. „Хемус“ №10 п.к. 8680, гр.Стралджа, община Стралджа, област Ямбол, Република България
Председател на Управителен орган / представяващ МИГ	Николай Вълчев Николов Председател на УС на „МИГ-Стралджа 2016г.”
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	моб.тел. +359 887102672 e-mail: mig-straldzha_2016g@abv.bg http://mig-straldzha.com

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

През 2018 година са извършени следните промени, касаеща органите на управление на МИГ: С решения на Общото събрание от 28.10.2018 г. са одобрени промени в Стратегията за ВОМР, които са одобрени от УО на ПРСР и УО на ОП „РЧР” в Допълнително споразумение о№РД 50-42/16.10.2018 г.

С решения на Общото събрание от 18.09.2018 г. са одобрени промени в Стратегията за ВОМР, които са одобрени от УО на ПРСР и УО на ОП „РЧР” в Допълнително споразумение №РД 50-42/08.01.2018 г.

Общо събрание на МИГ-Стралджа 2016 г.

На основание постъпили заявления от НЧ „Пробуда-1997”, с. Маленово, НЧ „Изгрев-1929”, с. Саранско и ЗП Георги Иванов Алексиев с решение на Управителния съвет на МИГ-Стралджа 2016 г. от 14.11.2018 година е прекратено тяхното членство в Общото събрание на Сдружението. Със същото решение са приети „Варовик-комерс” ЕООД, с. Каменец, ЕТ „Каливана-Иванка Георгиева”, с. Каменец, НЧ „Просвета-1927”, с. Иречеково, НЧ „Изгрев-1958”, с. Джинот и НЧ „Съгласие-2009”, с. Атолово за нови членове на Общото събрание на СНЦ МИГ-Стралджа 2016 г.

Управителен съвет на МИГ-Стралджа 2016 г.

1. Заличен е вписаният като член на Управителния съвет Тодор Добрев Атанасов, ЕГН 7705279046, представител на СНЦ „Младежта за просперитета на гр. Стралджа” (не стопански сектор)

2. Вписан е нов член на Управителния съвет: Стоянка Йорданова Костадинова, ЕГН 4801019115, като представляващ „Сдружение Диабет – Стралджа” (не стопански сектор).

Вписването отразява решенията на проведеното на 28.06.2018 година Общо събрание на МИГ-Стралджа 2016 г. относно промени в състава на Управителния съвет. Същите са съобразени с изискването на чл. 12 ал. 1 т. 5 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 година.

Гореописаните промени са отразени в Търговския регистър

С оглед спазване изискванията на чл. 43, ал. 1, т. 2 от Наредба № 22 от 2015 г. на МЗХ до УО на ПРСР 2014 – 2020 г. е изпратено Заявление за одобрение на промяна на споразумение за изпълнение на СВОМР на МИГ-Стралджа 2016 г. № РД 50-42/27.04.2018 г. във връзка с промяна в състава на колективния върховен орган и на колективния управителен орган;

Отчитайки извършените промени, Управителния съвет на МИГ –Стралджа 2016 г. към момента е в следния състав и представителство по сектори:

1. Община Стралджа гр. Стралджа, ул. „Хебър” № 12, представлявана от Атанас Киров Киров Публичен сектор

2. ЕТ „Елка Велчева-ПВ”, гр. Стралджа, ЕИК838112449 гр. Стралджа, ул. „Н.Й.Вапцаров” № 17, представлявано от Елка Гочева Велчева Стопански сектор

3. Производствена Потребителна Кооперация „Начало-93”, ЕИК838109664, гр. Стралджа, пл. „Демокрация” № 2, представлявано от Николай Вълчев Николов Стопански сектор

4. „Диабет – Стралджа”, ЕИК128615114, гр. Стралджа, ул. „Хемус” № 88, представлявано от Стоянка Йорданова Костадинова, Не стопански сектор

5. Туристическо дружество „Кале”, ЕИК 128044142, гр. Стралджа, ул. „Отец Паисий” № 3, представлявано от Едрьо Вълев Шидерски - Стопански сектор;

Актуалните списъци на членовете на Управителния съвет и Общото събрание на СНЦ „МИГ-Стралджа 2016 г.” са публикувани на интернет страницата на „МИГ-Стралджа 2016 г.”

www.mig-straldzha.com

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Персоналът на МИГ включва следните позиции и лица:

Изпълнителен директор: Щерьо Чавдаров Черногоров

Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР: Христо Тодоров Медаров;

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

За периода на доклада са извършени дейности, свързани с управлението и администрирането на стратегията, в съответствие с одобрените дейности и разходи съгласно Заповедта за одобрение на дейностите и разходите по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на Водено от общностите местно развитие" за 2018 г.

- На 4-7 юни 2018 г. Изп. Директор, експерта по прилагане на СВОМР и външен експерт по прилагане на СВОМР взеха участие в Албена на проведената Международна конференция "Бъдещето на подхода ЛИДЕР 2020+"
- На 23 – 24 август 2018 г. в хотел "Казанлък", гр. Казанлък се проведе двудневна работна среща – семинар и Общо събрание на АБНЛМ. На срещата присъстваха Изпълнителният директор на СНЦ "МИГ-Стралджа 2016г." – Щерьо Черногоров и Експерта по прилагане на СВОМР – Христо Медаров.
- На 12 и 13 декември Изпълнителният директор на СНЦ "МИГ-Стралджа 2016г." – Щерьо Черногоров и Експерта по прилагане на СВОМР – Христо Медаров взеха участие в провежданата работната среща по прилагане на подхода ВОМР в гр. София в хотел Рамада
- На 27 и 28 декември 2018 г. в гр.Стралджа, ул."Хемус" №12, в залата на общински съвет от 10.00 часа се проведе двудневно обучение на екипа и членове на общото събрание относно отговорностите, свързани с администриране изпълнението на СВОМР, процедури, правила, мониторинг, по нормативна уредба и изграждане на екипна ефективност

В обучението взеха участие 10 представители съгласно присъствените списъци от двата дни на провеждане.

Лектор на обучението беше Марийка Георгиева.

В рамките на двата дни участниците в обучението получиха знания и умения по следните теми:

На 27 декември 2018 г., четвъртък – първия ден от обучението бяха представени следните теми:

- Отговорностите на МИГ, съгласно Споразумението за изпълнение на Стратегията за ВОМР и действащата нормативна база, свързани с проектите, финансирани от Стратегията за ВОМР

- Условия, отнасящи се до подготовката на проекти по програмите и мерките, включени в Стратегията за ВОМР

- Прием на проекти към Стратегията за ВОМР и задължения на МИГ в процеса на оценка на проекти към Стратегията за ВОМР

На 28 декември 2018 г., петък – втория ден от обучението, продължи работата по следните теми

- Права и задължения на МИГ в процеса на изпълнението на проекти към Стратегията за ВОМР

- Отговорности на МИГ във връзка с изискванията за мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР

• Изисквания за информираност и публичност и практическа сесия: създаване на оценителна сесия и извършване на оценка по примерна процедура за прием на проекти към Стратегията за ВОМР.

През цялото време на обучението участниците имаха възможност да задават въпроси и да се води дискусия по интересующите ги теми. Всеки участник получи материали за обучението – презентации по темите.

За участниците в обучението бяха осигурени кафе-паузи и кетъринг.

Изпълнението на дейността е възложено на външен изпълнител по реда на чл. 20 ал.4 т.3 от ЗОП на Сдружение „Агенция за регионално икономическо развитие”, гр.Сливен с Договор от 09.11.2018 година.

➤ **Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане** – През отчетния период бе възложена услугата „Доставка и монтаж в офиса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните активи- преносим компютър, стационарен компютър ,мрежова копирна машина с голям капацитет, модулна система офис : бюро, помощно бюро, контейнер с чекмеджета и шкаф – 2 броя, конферентна маса, метален шкаф – 2 броя, офис стол – 3 броя, посетителски стол – 30 бр., стenen климатик, колонен климатик, правен и счетоводен софтуе”. Услугата бе изпълнена от „ДЪ НЕТ” – ЕООД, гр.София, съгласно договор от 13 декември 2018 г.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- **за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)**

Не са изпълнявани

- **за популяризиране, информиране и публичност:**

• **Поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ-Айтос**

Важен инструмент за информиране на местните власти, НПО, бизнеса и населението на територията на „МИГ-Стралджа 2016г.” е разработеният информационен портал с адрес **www.mig-straldzha.com**. От него може да бъде получена актуална информация за събития, новини, свързани с дейността на „МИГ-Стралджа 2016г.” и процеса на прилагане на стратегията ВОМР. Публикувана е цялата изискуема информация съгласно изискванията за публичност на чл. 86, ал.2 от Наредба № 22 от 2015.

Интернет страницата е с практичен и атрактивен дизайн, позволяващ лесна и удобна навигация и бързо обновяване на съдържанието.

Хостинга и поддръжката на домейна е възложена по реда на чл. 20 ал.4 т.3. на външен изпълнител - Договор от 16.01.2018 г. с „Интернет Корпорейтед нетуъркс” ЕООД

Бе възложено изпълнението на услуга с предмет „Дейности за популяризиране, информиране и публичност: Подготовка и отпечатване на брошура с насоки за кандидатстване и други материали, относно мерките включени в СВОМР, формат А4, пълноцветно; дизайн и изработка на рекламна папка; дизайн и изработка на рекламни химикали; дизайн и изработка на рекламни тениски; дизайн и изработка на рекламни чанти; дизайн и изработка на рекламна чадър; дизайн и изработка на рекламен работен бележник; Подготовка и изработване на флаш-памет с информация за СВОМР, мерките и процедурите, брандирани съгласно изискванията за визуализация; Изготвяне на комплект визитни картички за екипа и членовете на УС на МИГ; Дизайн, предпечат и печат на информационни плакати; Отпечатване на комплект рекламни календари , брандирани съгласно изискванията за

визуализация; изработка на банер популяризиращ МИГ и СВОМР (сгъваем и преносим); изработка и монтаж на територията на МИГ 2 табели популяризиращи МИГ и СВОМР

Изпълнител беше „Монициони” ООД с договор от 14 септември 2018 г.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

През отчетния период бяха проведени:

- Двудневно обучение на 20 местни лидери от стопанския сектор относно Възможности за финансиране на местния бизнес чрез проекти по СВОМР, на 28 и 29 ноември 2018 г. в „Клуб на пенсионера”, гр.Стралджа,
- Двудневно обучение на 20 местни лидери от нестопанския сектор относно Възможности за финансиране на местния бизнес чрез проекти по СВОМР, на 28 и 29 ноември 2018 г. в Заседателна зала на Общински съвет, гр.Стралджа
- Информационна среща за 20 участници за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване на 26 ноември 2018 г. в „Клуб на пенсионера”, гр.Стралджа,
- 10 Информационни срещи за 10 участници за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване – на 17 декември 2018 г. в с.Каменец в НЧ „Проф.Асен Златаров-1927” от 10,00 часа и в с.Тамарино в НЧ „Светлина-1932” от 11,00 часа, на 18 декември 2018 г. в с.Войника в НЧ „Възраждане-1928” от 10,00 часа и в с.Първенец в НЧ „Просвета-1908” от 11,00 часа, на 19 декември 2018 г. в с.Недялско в НЧ „Съзнание-1899” от 10,00 часа и в с.Воденичене в НЧ „Просвета-1928” от 11,00 часа, на 20 декември 2018 г. в с.Маленово в НЧ „Пробуда-1997” от 10,00 часа и в с.Лозенец в НЧ „Светлина-1928” от 11,00 часа и на 21 декември 2018 г. в с.Зимница в НЧ „Възраждане-1928” от 10,00 часа и в с.Иречеково в НЧ „Просвета-1927” от 11,00 часа.

Всички мероприятия бяха проведени от проведено от Сдружение „Агенция за регионално икономическо развитие”, гр.Сливен, съгласно договор от 09 ноември 2018 г.

Други дейности от одобрения бюджет не са изпълнени.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/ заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща ст-ст на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща ст-ст на извършените разходи съгл. подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощлв.
I	ТЕКУЩИ РАЗХОДИ								
II	ПРЕКИ РАЗХОДИ					81 372,40		65 553,61	26 765.09
1	Разходи за заплати и други възнаграждения на персонала	Изп. Директор	месец	8	1 800,00	14 400,00	ДА	14 400,00	9 000,00
		Експерт „Прилагане СВОМР”	месец	8	1 500,00	12 000,00	ДА	12 000,00	6 336,03
		Счетоводител по граждански договор	месец	8	895,00	7 160,00	ДА	7 159,92	658.86
		Соц. и здравни осигуровки - работодател	месец	8	793,69	6 349,55	ДА	4 994,88	3 121.80

2	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и др.);	2.1. Разходи за възнаграждения на оценители на проекти - за АСД и техническа оценка	на проект	20	120,00	2 400,00	НЕ		
		2.2. Възнаграждение за КИП	човеко дни	7	90,00	630,00	НЕ		
		2.3. Възнаграждения и осигуровки на консултанти/външни експерти по прилагане на СВОМР	човеко дни	153	93,25	14 267,25	ДА	8 485,75	5 501.75
3	Разходи за командировки в страната на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	3.1 Разходи за командировки в страната на екипа и членовете на КВО на МИГ - съгласно Наредба за служебни командировки в страната	за 8 месеца	1	4 000,00	4 000,00	ДА	1 261,95	960.65
4	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	4.1. Преносим компютър	брой	1	1 100,00	1 100,00	ДА	1 100,00	0,00
		4.2. Стационарен компютър	брой	1	1 000,00	1 000,00	ДА	1 000,00	0,00
		4.3. Мрежова копирна машина с голям капацитет	брой	1	3 000,00	3 000,00	ДА	3 000,00	0,00
		4.4. Модулна система офис : бюро, помощно бюро, контейнер с чекмеджета и шкаф	брой	2	754,40	1 508,80	ДА	1 400,00	0,00
		4.5. Конферентна маса	брой	1	646,80	646,80	ДА	640,00	0,00
		4.6. Метален шкаф	брой	2	310,00	620,00	ДА	620,00	0,00
		4.7. Офис стол	брой	3	120,00	360,00	ДА	360,00	0,00
		4.8. Посетителски стол	брой	30	36,00	1 080,00	ДА	1 080,00	0,00
		4.9. Стенен климатик	брой	1	1 600,00	1 600,00	ДА	1 600,00	0,00
		4.10. Колонен климатик	брой	1	2 600,00	2 600,00	ДА	2 600,00	0,00
		4.11. Правен и счетоводен софтуер	брой	1	1 700,00	1 700,000	ДА	1 600,00	0,00
5	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	5.1 Застраховка на ДМА (съгл. нормативната наредба)	година	1	500,00	500,00	ДА	92,26	0,00
6	Разходи за обучения на екипа и членовете на КВО във връзка с прилагането на СВОМР	6.1 Обучение на екипа и членове на ОС относно отговорностите, свързани с администриране изпълнението на СВОМР, процедури, правила, мониторинг, по нормативна	брой	1	1 220,00	1 220,00	ДА	1 220,00	0,00

		уредба и изграждане на екипа ефективност : двудневно обучение за минимум 10 участника							
7	Публични отношения, организиране на срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	7.1 Участие на екипа в среща на територията на друга МИГ в страната за 2 човека	брой	1	210,00	210,00	НЕ		
		7.2. Разходи за работа в мрежа за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	за 8 месеца	1	1 350,00	1 350,00	НЕ		
8	Участие на МИГ в дейности по чл. 9 ал.2 т.15	8.1. участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ /в т.ч. и членски внос към АБНЛМ/;	за 8 месеца	1	1 000,00	1 000,00	ДА	406,00	406,00
9	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	10.1 Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за 8 месеца	1	670,00	670,00	ДА	532,85	240,00

<p>I.П. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)</p>	<p>т3. Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); т5. Разходи за наем на офис; т6. Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, ел. подпис и др.); т8. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; т10. Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ т12. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; т18. Други непредвидени оперативни разходи, необх. за функциониране на офиса.</p>	<p>опро- стен разход</p>	<p>%</p>	<p>15</p>	<p>5 986,43</p>	<p>ДА</p>	<p>1 867,52</p>	<p>990.51</p>
<p>ОБЩО I - ТЕКУЩИ РАЗХОДИ</p>							<p>67 421,13</p>	<p>27 755.60</p>
<p>II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ</p>								
<p>1</p>	<p>Проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)</p>	<p>Проучване и анализ на възможностите за постигане на балансирано секторно развитие на аграрния сектор водещо до производство на продукти с висока добавена стойност на територията на МИГ СТРАЛДЖА – 2016, включващо преглед на настоящото състояние на отделните отрасли от аграрния сектор на територията на МИГ, изследване на добри практики от други региони, формиране на предложения с насоки за бъдещо развитие</p>	<p>Проучване</p>	<p>1</p>	<p>4 100,00</p>	<p>4 100,00</p>	<p>НЕ</p>	
<p>2</p>	<p>Разходи за популяризиране информирание и публичност</p>	<p>2.1. Поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ Стралджа 2016</p>	<p>година</p>	<p>1</p>	<p>1 152,00</p>	<p>1 152,00</p>	<p>НЕ</p>	
		<p>2.2. Създаване и реализиране на публикации в печатни и на покани</p>	<p>брой</p>	<p>6</p>	<p>50,00</p>	<p>300,00</p>	<p>НЕ</p>	

за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ							
2.3. Създаване и реализиране на публикации електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	брой	2	233,00	466,00	НЕ		
2.4. Брошура с насоки за кандидатстване и други материали, относно мерките включени в СВОМР, формат А4, пълноцветно	брой	300	4,50	1 350,00	ДА	1 350,00	1 350,00
2.5. Рекламна папка	брой	100	2,40	240,00	ДА	240,00	240,00
2.6. Рекламни химикали	брой	250	2,40	600,00	ДА	555,00	555,00
2.7. Рекламни тениски	брой	150	12,00	1 800,00	ДА	1 800,00	1 800,00
2.8. Рекламни чанти	брой	50	8,00	400,00	ДА	300,00	300,00
2.9. Рекламен чадър	брой	100	12,50	1 250,00	ДА	1 200,00	1 200,00
2.10. Рекламен работен бележник	брой	120	8,00	960,00	ДА	960,00	960,00
2.11. Флаш-памет с информация за СВОМР, мерките и процедурите, брандирани съгласно изискванията за визуализация	брой	80	16,00	1 280,00	ДА	1 200,00	1 200,00
2.12. Визитни картички за екипа и членовете на УС на МИГ	брой	1000	0,30	300,00	ДА	240,00	240,00
2.13. Дизайн, предпечат и печат на информационни плакати	брой	150	2,00	300,00	ДА	300,00	300,00
2.14. Отпечатване на комплект рекламни календари	брой	300	4,00	1 200,00	ДА	1 200,00	1 200,00
2.15. Изработка на банер популяризиращ МИГ и СВОМР (сгъваем и преносим)	брой	1	300	300,00	ДА	240,00	240,00

		2.16. Изработка и монтаж на територията на МИГ 2 табели популяризиращи МИГ и СВОМР	брой	2	161,00	322,00	ДА	300,00	300,00
3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи	3.1. Организиране на двудневно обучение на 20 местни лидери от стопанския сектор относно Възможности за финансиране на местния бизнес чрез проекти по СВОМР. Правила, процедури и кандидатстване. Двудневно обучение за минимум 20 души - местни лидери.	обучение	1	1 620,00	1 620,00	ДА	1 620,00	0,00
		3.2. Организиране на двудневно обучение на 20 местни лидери от нестопанския сектор относно Възможности за финансиране на местните общности, уязвими групи и нестопански сектор чрез проекти по СВОМР. Правила, процедури и кандидатстване. Двудневно обучение	обучение	1	1 620,00	1 620,00	ДА	1 620,00	0,00
		3.3. Организиране на 1 информационна среща за 20 участници за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване	събитие	1	380,00	380,00	ДА	380,00	0,00
		3.4. Организиране на информационни срещи за 10 участници за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване	събитие	10	210,00	2 100,00	ДА	2 100,00	0,00
Всичко II РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ						21 950,00		15 605,00	9 345,00
ОБЩО (I+II) :						109 308,83		83 026,13	37 110,09

През отчетния период, екипът на СНЦ МИГ-Стралджа 2016г.“ осъществи дейности, свързани с индивидуално **информиране и първоначално консултиране на потенциални кандидати** за финансово подпомагане по мерките, заложи в Стратегията за ВОМР. Проведени са 17 индивидуални консултации. Потенциалните бенефициенти бяха информирани за възможностите за избор на конкретна мярка за финансово подпомагане от СВОМР, стъпките и времетраенето на процеса от изготвяне на проектното предложение, подаването му за разглеждане и евентуалното му одобрение. В хода на консултациите се акцентира на необходимостта кандидатите да разполагат или имат ясна идея за финансиране, както и от къде ще осигурят необходимия финансов ресурс, в случай на одобрение на проекта, в т.ч. и съфинансирането по проекта.

В проведените обучения на местни лидери от стопанския и нестопанския сектор относно Възможности за финансиране на местния бизнес чрез проекти по СВОМР, както и на обучението на екипа и членове на общото събрание относно отговорностите, свързани с администриране изпълнението на СВОМР, процедури, правила, мониторинг, по нормативна уредба и изграждане на екипна ефективност участваха 51 души.

Проведените информационни срещи в 11 населени места на територията на МИГ Стралджа 2016г. за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване бяха посетени от 134 души

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	2	6	2	7	17
Брой на участниците в обучения	4	14	9	24	51
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	7	49	11	67	134

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

**Заличени
обстоятелства
съгласно
чл.2 от ЗЗЛД**

Дата: 24.01.2019 г.

Представяващ МИГ:

Николай Вълчев Николов

Председател на УС на СНЦ „МИГ – Стралджа 2016г.”