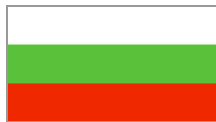




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ СТРАЛДЖА 2016



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016г."

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:.....

Николай Николов

Председател на Управителния съвет
на „МИГ – Стралджа 2016г.“

Съгласно Решение на УС на МИГ от

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по
Стратегия за водено от общностите местно развитие
на „МИГ-СТРАЛДЖА 2016г.“
от ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

С НЯКОЛКО КРАЙНИ СРОКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

BG-06RDNP001-19.660 МИГ-СТРАЛДЖА 2016г.

**МЯРКА 22 „МАРКЕТИНГ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ТРАДИЦИОННИ МЕСТНИ ПРОИЗВОДСТВА,
ПРОДУКТИ И МЕСТНА КУЛТУРА“**

подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони,
чрез Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.,
Споразумение № РД 50-42 от 27.04.2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Списък на използваните съкращения:	3
Обяснителни бележки:	4
1. Наименование на програмата:	7
2. Наименование на приоритетната ос:	7
3. Наименование на процедурата:	8
4. Измерения по кодове:	8
5. Териториален обхват:	8
6. Цели на предоставяната финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	8
7. Индикатори:	7
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	7
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	10
10. Процент на съфинансиране:	10
11. Допустими кандидати:	10
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	12
13. Дейности, допустими за финансиране:	12
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	13
14.1. Допустими разходи:	13
14.2. Условия за допустимост на разходите:	14
14.3. Недопустими разходи:	15
15. Допустими целеви групи:	15
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	15
17. Хоризонтални политики:	19
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	20
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:.....	20
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:...	20
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	20
21.1 Оценка на административното съответствие и допустимост:	21
21.2 Техническа и финансова оценка:	23
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	25
23. Начин за подаване на подаване на проектните предложения:.....	27
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	28
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	32
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	32
27. Допълнителна информация:	32
А. Процедура по уведомяване относно предварителното решение на МИГ:	32
В. Процедура за възражения относно оценката на МИГ:	32
28. Приложения към условията за кандидатстване:	33
28.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:	33
28.2. Документи за информация:	33

Списък на съкращенията:

АСД	Административно съответствие и допустимост
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функционирането на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДС	Закон за данък добавена стойност
ЗНЧ	Закон за народните читалища
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗКПО	Закон за корпоративното подоходно облагане
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗЮЛНЦ	Закон за юридическите лица с нестопанска цел
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
МФ	Министерство на финансите
НАРЕДБА № 22	Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.)
НСИ	Национален статистически институт
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПМС № 160	Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяна на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите при провеждане на процедура за избор на изпълнител с публична покана съгласно Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни

	фондове (обн. ДВ бр.52 от 8 юли 2016г)
ПМС № 161	Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г. (обн, ДВ, бр. 52 от 8 юли 2016 г.)
ПМС № 189	Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020г.
РА	Разплащателна агенция
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ТДИД	Таблица за допустими инвестиции и дейности.
ТЗ	Търговски закон
ТФО	Техническа и финансова оценка
ЮЛНЦ	Юридическо лице с нестопанска цел
УО	Управляващ орган

Обяснителни бележки:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и внасоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26

	юни 2014 г.)
ВОМР	Водено от общностите местно развитие (ВОМР) е подход „отдолу – нагоре“ чрез който Европейските структурни фондове финансират интегрираното териториално развитие за периода 2014 – 2020 г.
Възстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Икономически оператор	Всяко физическо или юридическо лице или друг субект, които участват в изпълнението на помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
„Меки“ дейности	Дейности, несвързани с реализацията на инвестиционни намерения, включващи строително-монтажни работи
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР.
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето

	лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нематериално културно наследство	Съгласно <i>Конвенцията за опазване на нематериалното културно наследство от 2003 г.</i> нематериално културно наследство означава обичаите, формите на представяне и изразяване, знанията и уменията, а така също и свързаните с тях инструменти, предмети артефакти и културни пространства, признати от общностите, групите, а в някои случаи отделните лица като част от тяхното културно наследство.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на дял IV "Мерки за развитие на селските райони, които не са свързани с площ и с животни" от Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВOMP чрез Средства от ЕЗФРСР
Проект в обществена полза	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Проект,	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския

генериращ нетни приходи	парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) това е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги, минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката или услугата
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Финансова година	Фискалната година в Република България
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства надмаксималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират чрез отпускането на БФП от Стратегията за ВОМР част от заявените от кандидата разходи във Формуляра за кандидатстване.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 година.

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

2. Наименование на приоритетната ос от СВМР:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие, изпълнявана на територията на МИГ – Стралджа 2016, във връзка с Приоритет 2. Насърчаване на интегрирано териториално развитие и социална инфраструктура, съхраняване и развитие на местната идентичност и териториална значимост, за реализиране на Специфична цел 6. Развитие на териториална идентичност, маркетинг и

позициониране на база на сравнителните предимства и специфичния териториален потенциал, е планирано прилагането на Мярка 22 „Маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура“

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване BG06RDNP001-19.521 „МИГ – Стралджа 2016г.” Мярка 22 „Маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура“ от Стратегията за ВОМР, изпълнявана на територията на МИГ – Стралджа 2016 Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване

4. Измерение по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на МИГ-Стралджа 2016, която обхваща всички населени места от територията на Община Стралджа – 1 град и 21 села, както следва: гр.Стралджа, с.Александрово, с.Атолово, с.Богорово, с.Воденичане, с.Войника, с.Джинот, с.Зимница, с.Иречеково, с.Каменец, с.Леярово, с.Лозенец, с.Люлин, с.Маленово, с.Недялско, с.Палаузово, с.Поляна, с.Правдино, с.Първенец, с.Саранско, с.Тамарино и с.Чарда

6. Цели на предоставяната безвъзмездната финансова помощ по процедурата и очакваните резултати:

Цел на процедурата:

Развитие на териториална идентичност, маркетинг и позициониране на база на сравнителните предимства и специфичния териториален потенциал. на територията на „МИГ - Стралджа 2016г.“

Целта на мярката (мярка, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013), по която е обявена настоящата процедура съответства на Цел 3 на Регламент 1305/2013 г. на ЕС – „Постигане на балансирано териториално развитие на икономиките и общностите в селските райони, включително създаването и поддържането на заетост и пряко допринася за постигането на Приоритетна ОСББ за укрепване на териториалната конкурентоспособност на селските територии, чрез подобряване на качеството на живот и условията за бизнес на Цел 3 на ПРСР 2014 -2020 г. – „Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот

Очаквани резултати

Местното природно, културно и историческо наследство, традициите и ценностите са основа на местната идентичност и потенциал за ревитализация на селските общности. Инвестициите в подкрепа на автентични традиции, ритуали и форми на живот, съчетани с подходящ маркетинг може да ги превърне в богатство и източник за просперитет на местните общности.

По процедурата ще бъдат подкрепени само „меки“ дейности на територията на МИГ, които допринасят за постигането на нейната цел.

Чрез реализираните дейности ще се постигне опазването и популяризирането на нематериалното културно наследство, природните, културните и исторически дадености и типични местни изделия, продукти и храни и тяхното развитие и предаване към следващите поколения. Ще бъдат подкрепени нови и разнообразни инициативи на публичния, стопанския и нестопански сектор от територията на МИГ имащи за основа местната идентичност.

7. Индикатори:

Индикатори за изпълнение		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
1.Брой подпомогнати дейности за маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура	брой	3
2.Общо инвестиции в лева /публични и частни/	лева	58 800
3.Общо публични разходи в лева	лева	55 800
Индикатори за резултат		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
4.Брой организирани събития	брой	3
5.Брой създадени местни марки за качество	брой	1
6.Брой създадени работни места	брой	1

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Внимание! Кандидатът попълва само индикатори за резултат!

В секция 8 във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да отбележат „1“, в случай, че проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор или „0“ в случай, че проектното предложение не допринася за постигането на конкретния индикатор.

По отношение на определяне на стойността на индикатор „Общ брой създадени работни места“ кандидатите следва да имат предвид, че за да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година при условията на пълно работно време от 8 часа на ден. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр. (работно място за 3 месеца се отчита за 0, 25 бр. и т.н.). Отчитат се данните само за новосъздадени работни места, свързани с проекта след неговото стартиране. Данните за целевата стойност на индикатора следва да съответстват на тези, посочени в т. 3 от Формуляра за мониторинг и табл. Б2 на Бизнес плана.

Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по **Мярка 22 „Маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура“** от Стратегията за ВОМР на МИГ – Стралджа 2016г. , за целия период на нейното изпълнение е: 55 800,00 лева.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
55 800,00 лв.	50 220,00 лв.	5 580,00 лв.
100%	90%	10%

9. Максимален и минимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за конкретен проект:

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по процедурата е 1173,48 лева

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по процедурата е 29 337,00 лева

Минималният размер на общите допустимите разходи за проект по процедурата е 1 955,80 лева /1 000 евро/

Максималният размер на общите допустимите разходи за проект по процедурата е 29 337,00 лева /15 000 евро/

В случай че има неусвоен бюджет след първи прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за втори и трети прием е в съответствие с неусвоения бюджет от първия/съответно втория.

10. Процент на съфинансиране:

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта, е както следва:

- Финансова помощ до 100 на сто - когато получател е публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел и проектът не генерира приход съгласно „Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ. - Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване;
- Финансовата помощ е до 70 на сто - когато получател е публично лице и проектът генерира приход съгласно представения „Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен в по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ - Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване;
- Финансовата помощ е до 60 на сто - когато получател е частно лице
- Финансовата помощ е до 70 на сто - когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на определената финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. Община Стралджа
2. Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ, регистрирани по Закона по ЮЛНЦ)
3. Читалища
4. Частни лица, в т.ч. ЗП, предприятия, регистрирани по Търговския закон и Закона за кооперациите

Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на „МИГ – Стралджа 2016г.“ и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на „МИГ – Стралджа 2016г.“.

Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията да има седалище и адрес на управление на територията на действие на „МИГ – Стралджа 2016г.“ и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на „МИГ – Стралджа 2016г.“

Кандидатите **земеделски стопани** към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Важно!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване– от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

Допустимостта на кандидата се проверява също и преди подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ, в случай че проектното предложение бъде одобрено за финансиране по настоящата процедура.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в приложение към

Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД 09-442 от 04.06.2020 г. на Заместник-министъра на земеделието.

Потенциалните кандидати трябва да отговаря/т на следните изисквания:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВOMP.

Съответствието с изискванията по т. 1 до т. 10 се доказват при кандидатстване с Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване).

За кандидатите по настоящата процедура, които не са публично правни организации по смисъла на & 2, т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, е необходимо техните собственици, представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридическите лица), всеки от съдружниците в търговско дружество, да декларират, че не са:

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ – Стралджа 2016г;

- член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на УО на ПРСР 2014-2020 г. кандидатите/получателите на финансова помощ при кандидатстване попълват Декларация за свързаност (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Условията за недопустимост на кандидатите и отстраняване от процедурата за предоставяне на БФП се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности за финансиране

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

1. Маркетингови, промоционални и информационни дейности, свързани с традиционни местни производства, продукти и местна култура, включително, но не изчерпателно:

- Извършване на проучвания на местното наследство, продукти и потенциал за тяхното икономизиране;
- Създаване на местна марка за качество;
- Подпомагане на провеждането на местни празници, обичаи и традиции;
- Организиране на изложения, фестивали и други събития;
- Провеждане на специални промоционални и информационни кампании за територията и местното наследство и продукти;

2. Дейности, свързани със сертифицирането на типични местни продукти и услуги;

3. Дейности по съхраняване, идентифициране, възстановяване, дигитализиране и обновяване на местното материално и нематериално наследство

13.2 Условия за допустимост на дейностите

1. Подпомагат се проекти, дейностите по които ще се осъществяват на територията на община Стралджа

2. По мярката ще се подкрепят проекти, които включват една или няколко от изброените в т.13.1 дейности и аргументирано е посочено в описанието на проекта как предвидените дейности ще допринесат за маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура на територията на МИГ-Стралджа 2016г.

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство (когато това е приложимо за конкретния проект)

4. Подпомагат се проекти, които са придружени от Анализ „Разходи-Ползи“ (Финансов анализ) на инвестицията (за проекти, при които получател на помощта е публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел) и Бизнес план (за проекти, при които получател на помощта е частно лице-кандидати по чл. 9, ал. 2, т. 2, подточки в). и г). на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.). Бизнес планът следва съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието на кандидата за 5 годишен период. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността

на предприятието и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на целта на процедурата.

5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата трябва да е налице правно основание за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.

6. Дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

7. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

8. Дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни се подпомагат, ако за тях са представени: график за провеждането им; обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност; писмено становище от етнограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване); писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития);

9. Проектите се подпомагат, ако са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС и това е посочено в т.11 от Формуляра за кандидатстване.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Допустими разходи

Допустими категории разходи са :

- Разходи които имат характера на инвестиционни по смисъла на чл.45 от Регламент (ЕС)1305/2013;

- Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за ВОМР;

- Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016)

Допустими за финансова помощ по настоящата процедура са следните разходи:

1. Разходи, свързани с регистрацията, сертифицирането, прилагането и популяризирането на бранд и местни марки за качество за продукти и услуги от територията на МИГ–Стралджа 2016г., включително за проучвания, обучения, такси за регистрация и др.

2. Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане във връзка с маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни;

3. Закупуване и реставрация на експонати и оборудване за етнографски, исторически и други експозиции;

4. Разходи за закупуване на материали, консумативи, оборудване, обзавеждане, инвентар и облекла за местните фолклорни състави;

5. Разходи, свързани със проучване, съхраняване, идентифициране, възстановяване и обновяване на природното и културно наследство на територията (паметници на културата с местно значение).

6. Разходи за организация и провеждане на различни събития, популяризиращи и утвърждаващи местната териториална идентичност, във връзка с местни обичаи и традиции - провеждане на фестивали, събори, празници, обичаи и други събития, свързани с местното наследство.

7. Разходи за, маркетингови и информационни дейности, свързани с популяризиране на местното наследство, фолклор, изделия и храни (проучвания, издаване на брошури, бизнес каталози, дигитални, публикации, филми, семинари, и др.);

8. Разходи за външни услуги;

наем на помещения и апаратура;

други разходи за външни услуги, необходими за изпълнението на дейностите по проекта (например куриерски разходи, застраховки, разходи за изготвяне на становища от сценограф/художник или етнограф)

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Финансова помощ не се предоставя за разходи, за които кандидатът вече е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за обекта/те, включени в дейностите

14.2. Условия за допустимост на разходи:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активи е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

4. МИГ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите КППП, назначена от МИГ ще прилага следния метод: основателността на предложените за финансиране разходи по точки Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

4.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (ако такъв публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

4.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

- Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.

- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 3 към Условията за кандидатстване/Документи за информация;

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права

14.3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;

2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;

3. за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;

2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък добавена стойност, освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режийни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения;
16. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС № 189 референтни разходи;

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Сдружение МИГ- Стралджа 2016г. осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него- (Приложение към заповед № РД 09-778/20.08.2018 г.на Министъра на земеделието, храните и горите).

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 22 „Маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура” от СВОМР на МИГ-Стралджа 2016г. (мярка извън Регламент (ЕС) 1305/2013 г, но отговаряща на целите на ЕЗФРСР) е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Подпомаганите дейности по мярка 22 „Маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура, от СВОМР на МИГ-Стралджа 2016г., описани в т. 13 на настоящите Условия могат да представляват помощ и непомощ.

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Кандидатите представят Годишен отчет за дейността (образец на НСИ) за последната приключена финансова година, предхождаща година на кандидатстване и ГДД по чл.92 от ЗКПО.

I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи, и библиотеки, археологически обекти и др.
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки—“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.).

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

- помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;*
- стоките или услугите, произведени от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;*
- налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;*

В случай на позоваването на местен характер на интервенциите, кандидата следва да се аргументира с конкретни данни при изготвянето на проектното предложение в съответствие с горесцитираните условия

В случай на финансово подпомагане само **за нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и чл.108 от ДФЕС не се прилагат.

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредба № 22 за мярка от СВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, която не е включена в ПРСР 2014 – 2020 г., се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС) 1407/2013.

Финансовата помощ за дейностите от раздел 13 от настоящите условия, когато **бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

В тези случаи кандидатите попълват Декларация за минимални помощи по образец на МФ (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Приложение № 14а, Приложение

№ 14б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП, Приложение № 14в Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП).

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези, посочени в чл. 1 на Регламента.
2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни

години. Периодът от три бюджетни години се отнася до текущата бюджетна година (годината на кандидатстването) и предходните две.

3. Ако дадено предприятие извършва автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че съответната държава-членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите по дейността по автомобилни товари не надвишава 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие— 1 по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие— с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие— с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.2

Понятието „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

7. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

8. При определяне на максимално допустимия размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

9. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти

със сходни характеристики и бенефициенти.

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец.

11. Условия за изпълнение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

15. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

16. В съответствие със Закона за държавните помощи (Обн. ДВ. бр.85 от 24 Октомври 2017г.) администратор на помощта е Държавен фонд „Земеделие“. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие— ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

17. Държавен фонд „Земеделие— информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи—.

18. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се определят и правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

19. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, предвиден в чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията, свързана с изпълнението на условията по съответната схема за минимална помощ за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката, явяващи се възложители по смисъла на чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки, определят изпълнители по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител—.

Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове, в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

17. Хоризонтални политики

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от

следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите, финансирани от ЕСИФ.

При изпълнение на настоящата процедурата за набиране и одобрение на проекти ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписване на Административния договор за предоставяне на БФП по процедурата
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

1. Оценка на проектните предложения се извършва в съответствие с **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 И ЕЗФРС на територията на „МИГ – Стралджа 2016г.“, одобрени с решение на УС на МИГ от 28.05.2018 г.** (*публикувани на интернет страницата на „МИГ – Стралджа 2016г“ на адрес http://www.mig-straldzha_2016g@abv.bg*). Същите са в съответствие с минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР, утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, разработени на основание чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 4 юли 2016 за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, съответно местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.
2. Подборът на проектни предложения се извършва от Комисията за подбор на проектни предложения, която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.
3. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.
4. КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.
5. Проектните предложения се оценяват в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема по процедурата.
5. Оценка на проектни предложения включва следните етапи:
 - 5.1. Оценка за административно съответствие и допустимост.
 - 5.2. Техническа и финансова оценка.
 - 5.3. Изготвяне на оценителен доклад.
6. Работата на КППП приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма (Ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. и изпълнителния директор на ДФЗ – РА) и до Председателя на УС на МИГ.
7. Всяко проектно предложение, подадено в срок, ще се проверява/оценява за административно съответствие и допустимост, в рамките на срока за подбор на проектни предложения, определен в Заповедта за назначаване на КППП.
8. На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост. Оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване
9. Оценка се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020, които са част от Насоките за кандидатстване и приложени към документите за информация.

10. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

10.1. В рамките на периода за прием, кандидатът може по всяко време да оттегли проектното предложение като подаде писмено искане до Председателя на УС на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

10.2. При оттегляне на проектното предложение по реда т.10.1., кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

10.3. В случай, че оценката на проектното предложение е стартирала и кандидатът е уведомен от КППП за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

10.4. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т.10.3, кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай, че е обявена нова процедура за подбор по мярката.

11. В случай, че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение или повече от едно проектно предложение в ИСУН, в рамките на процедурата, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение от този кандидат.

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост

1. Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник - оценители. Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителна таблица за проверка на административно съответствие и допустимостта в ИСУН 2020.

2. При различие в становищата на оценителите по т.1 относно административното съответствие и допустимостта на проектното предложение/кандидата, отразени в попълнените оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол.

3. При оценка за административно съответствие и допустимост се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности във основа на критерии, които са част от Условията за кандидатстване и приложение към тях (*Приложение №9, Документи за информация към условия за кандидатстване*).

4. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

4.1. проверка за липса на двойно финансиране;

4.2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;

4.3. проверка за минимални помощи (*когато е приложимо*);

4.4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (*когато е приложимо*).

4.5. проверка на основателност на заявените разходи;

4.6. проверка/оценка на анализ „разходи-ползи“.

5. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място се представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай, че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, КППП/оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред Председателя

на УС на „МИГ – Стралджа 2016г.“

6. Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в подточка 8 към т. 14.2.

Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени;

7. Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.4 и т.6 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

8. КППП/Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;

д) несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;

е) наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване.

10. Корекциите по т. 9, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата;

11. Корекциите по т.9 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

12. В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

13. Кандидатът се уведомява за извършените корекции по т. 9 при изпращане на информация за предварително решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения по реда на т. 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ.

14. Въз основа на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

15. Списъкът по т.14 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020, като на кандидатите се изпращат Уведомителни писма.

16. Кандидатите, чиито проектни предложения се предлагат за отхвърляне и не се допускат до техническа и финансова оценка се уведомяват повторно за предварителното решение на МИГ /приложимо за неодобрените и частично одобрените проектни предложения/ по реда на т. 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ, след което уведомяване за тях възниква право за обжалване пред ДФЗ по реда на т. 27.2. Процедура за възражения относно оценката на МИГ.

17. Когато в процеса на оценката на проектно предложение на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност или се налага от кандидата да бъде изискана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета по т.9 и т.10, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидат, до получаване на по-малък брой точки за проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта/таблицата за допустимите инвестиции. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и да нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с

изпращането му в ИСУН.

18. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Забележка!

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до „МИГ – Стралджа 2016г.” и КПШП на хартиен носител.

Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

21.2. Техническа и финансова оценка

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта. Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за мярката в СВOMP и подробно указани в Условието за кандидатстване, и включва следните етапи:

1.1. Оценяване на проектните предложения по обявените критерии и методика за оценка, съгласно Условието за кандидатстване и приложенията към тях.

1.2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;

1.3. Определяне на проектните предложения, за които се предоставя финансиране.

2. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

3. Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

4. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация от кандидата, Комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя разумен срок за представянето и, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че непредставянето на исканата пояснителна информация не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, представена извън официално изисканата от оценителната комисия, не се взема под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се представя писмено на хартиен носител на адреса на СНЦ „МИГ – Стралджа 2016г.“. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

5. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии, съгласно одобрената Стратегия за водено от общността местно развитие на територията на „МИГ – Стралджа 2016г.“, посочени в Раздел 22 Критерии и методика за оценка на проектните предложения. Техническа и финансова оценка включва 9 критерия с определен брой точки.

Максималният брой на точки по настоящата процедура е 100.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 25 точки.

Проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по получените точки.

Оценителната комисия изготвя оценителен доклад, към който се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. копие на заповедта за назначаване на Комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди подаването на проектните предложения;
7. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;
8. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
9. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
10. други документи, ако е приложимо.

При изготвяне на списъка по т.1, проектите предложения се класират съобразно полученият брой точки в низходящ ред, до размера на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред по следните критерии:

- Крайната оценка по критерий „Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство”

При равен брой точки и по този критерий, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред по следния критерий:

- Крайната оценка по критерий „Дейностите по проекта включват участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи”

При равен брой точки и по двата критерия, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред по следния критерий:

- „Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – стопански сектор, социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с активното участие на младите хора”

При равен брой точки и по трите критерия, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред по следния критерий:

- „Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма”

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

Забележка!

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до „МИГ – Стралджа 2016г.” и КИПП на хартиен носител.

Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Критерии за избор на проекти		Максимален брой точки
1.	Кандидатите са: Юридически лица с нестопанска цел или Читалища – 15 точки община –	15

	10 точки частни лица в т.ч. ЗП, предприятия, регистрирани по ТЗ и Закона за кооперациите – 5 точки	
2.	Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство	20
3.	Дейностите по проекта включват участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи	10
4.	Проектът предвижда пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения и етноси	10
5.	Дейностите по проекта съхраняват и опазват уникалното културно- историческо наследство на територията	10
6.	Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти	10
7.	Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – стопански сектор, социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с активното участие на младите хора	10
8.	Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма.	10
9.	Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
ОБЩО:		100

ВАЖНО: Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:

Относно Критерий 1 „Проектът е представен от кандидат Юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по ЗЮЛНЦ или Народно Читалище, регистрирано поЗНЧ”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да е представил Учредителен акт или Устав, от които да е виден статута на организацията. Проверките в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, и регистър БУЛСТАТ (за кандидатите, които не са пререгистрирани в ТР и регистър на ЮЛНЦ към момента на кандидатстване) извършени от КППП следва да потвърдят заявените обстоятелства съгласно представените документи.

Относно Критерий 2 „Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство”.

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле

„Описание на включените в проекта комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство”. За да получи точки по този критерий проектът трябва да включва най-малко две от изброените дейности, които да способстват за постигането на определена обща цел.

Относно Критерий 3 „Дейностите по проекта включват участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Описание на участието по проекта на хора с увреждания и/или малцинствени групи – се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия. От предоставена информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/предвиждат участие на хора с увреждания/малцинствени групи, като бъде посочен техния

брой, методи на включване, дейности, в които ще бъдат включени, очаквано въздействие.

Относно Критерий 4 „Проектът предвижда пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения и етноси”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Описание на пренасянето чрез проекта на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения и етноси. От предоставена информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите предвиждат пренасянето и запазване на културния опит, знания, умения и традиции чийто носители са различни поколения и етноси.

Относно Критерий 5 „Дейностите по проекта съхраняват и опазват уникалното културно- историческо наследство на територията”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Съхраняване и опазване на уникалното културно- историческо наследство на територията” да се обоснове уникалността на конкретното културно историческо наследство – предмет на дейност по проекта

Относно Критерий 6 „Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Мотивиране на местната общност за участие и инициране на съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти” да се представи описателна информация за проведени информационни и други дейности /протоколи от срещи/ сред местната общност за инициране на съвместни дейности

Относно Критерий 7 „Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – стопански сектор, социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с активното участие на младите хора”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Описание на участието на различни групи заинтересовани страни – местни власти, стопански сектор, социални и граждански групи, местни лидери и културни институции и осигуряване пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора— се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия. От предоставена информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/предвиждат участие на различни групи заинтересовани страни като бъде посочен техния брой, методи на включване, начини на участие. Следва да бъде описано и как чрез проектните дейности ще бъде осигурено пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора от територията на МИГ-Стралджа 2016г.

Относно Критерий 8 „Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности за пресъздаване на уникалните местни изделия, природно, историческо и културно наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация на териториите във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Описание на проектните дейности за пресъздаване на уникалните местни изделия , природно, историческо и културно наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация на териториите— Съгласно дефиниция на Генерална Дирекция „Земеделие и развитие на селските райони на ЕК 3: „Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, нетехнологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация”

Относно критерий 9 – условието се счита за изпълнено за проекти представени от земеделски производители, които не са получавали финансова помощ от Общността за подобна инвестиция. Подобна инвестиция по вид на разхода – „фолклорни костюми”/”фолклорни костюми”, „оборудване на етнографска експозиция”/”оборудване на етнографска експозиция” и т.н.

23. Начин на подаване на проектни предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване — на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на СНЦ „МИГ –Стралджа 2016г.” за прием на проектни предложения по мярка 22 „Маркетинг и популяризиране на традиционни местни производства, продукти и местна култура” от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложения към процедурата „Ръководство за подаване на проектни предложения UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 12.0 от 18 декември 2020 година

(Приложение № 4 към документи за информация). В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или .jpg или попълнени образци в съответния формат .doc, .docx, .xls или.xlsx. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature—”. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Кандидат в процедура може да задава въпроси и иска допълнителни разяснения по документите на условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: **mig-straldzha_2016g@abv.bg** и в ИСУН 2020 – секция Разяснения по процедурата

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ- Стралджа 2016г., Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ- Стралджа 2016г. няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Стралджа 2016г.: www.mig-straldzha.com и на <https://eumis2020.government.bg> .секция Разяснения по процедурата

ВАЖНО:

Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции и дейности в електронен формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg (Приложение № 1 от Документи за попълване), подписана и подпечатана от кандидата
2. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец, датирана, подписана и подпечатана - сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs (Приложение № 2 от Документи за попълване);
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат – община Стралджа - заповед на кмета. Съответният документ се представя сканиран в оригинал във формат .pdf или .jpg

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител и нотариалната заверка, пълномощното се сканира и прикачва в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на подаване на проектното предложение по процедурата

Документът се изисква в случай, че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на кандидата да подаде проектното предложение с КЕП. В случай на упълномощаване документът следва да се приложи задължително към ФК. Непредставянето на пълномощно в случаите, когато ФК не е подписан с КЕП от законния представител води до отхвърляне на проектното предложение.

Когато кандидат е община Стралджа е прикачена Заповед на Кмета на общината. От текста на заповедта става ясно, че съответния служител ще подаде от негово име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

4. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Закона за народните читалища. Представя се сканиран оригинал във формат, .pdf или .jpg.
5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканиран оригинал във формат .pdf или .jpg
6. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения на кандидата и представляващия/те кандидата и на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Представя се сканиран оригинал във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z
7. Удостоверение за липса на задължения към община Стралджа, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане; за кандидат община Стралджа се представя удостоверение от кмета. Представя се сканиран оригинал във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z
8. Удостоверение от ИА „ГИТ” за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Представя се сканиран оригинал във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z
9. Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана. във формат .pdf, .zip, .rar, .7z
10. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от

представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана - сканиран оригинал във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.

11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканиран оригинал във формат .pdf или .jpg

12. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (когато е приложимо). Представя се сканиран оригинал във формат .pdf или .jpg;

13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. (когато е приложимо). Представят се сканирани оригинали във формат .pdf или .jpg;

14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг(когато е приложимо). Представя се сканиран оригинал във формат .pdf или .jpg

15. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване. във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

16. Решение на компетентния орган: решение на Общинския съвет – за кандидат община Стралджа, и решение на компетентния орган юридическото лице, за кандидатстване към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf” или „.jpg”;

17. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се сканирана в оригинал във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

18. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се сканирана в оригинал във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

19. Една независима оферта в оригинал и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, *в случаите, когато разходът, за който се кандидатства, е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие”* и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Офертата трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 3 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Офертите и запитването се представят сканирани в оригинал Във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m.

19а. Най-малко Три съпоставими оферти за всяка отделна инвестиция, в случаите, когато разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни цени, и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); Офертата трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.

- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните

оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 3 към Условието за кандидатстване/Документи за информация.;

Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 3 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Офертите и запитването се представят сканирани в оригинал Във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m

20. Решение на кандидата за избор на оферта , а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се сканиран оригинал във формат във формат .pdf или .jpg . Цената на избраната оферта служи като индикативна стойност за определяне на разхода, когато изпълнителят следва да бъде избран по реда на ЗОП или ПМС № 160/2016 г. В този случай, кандидатът представя Решение за определяне на индикативна стойност на разход/и.

21. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията (когато е приложимо)- сканиран оригинал във формат.pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip

22. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. – Приложение № 11 от Документи за попълване. Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел. Декларацията не се представя от кандидати, които са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП. Представя се в един от следните формати: .jpg, .pdf, датирана, подписана и подпечатана. във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

23. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана – Приложение № 7 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се сканиран оригинал оригинал. Във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

24. Декларация за липса на изкуствено създадени условия представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се сканиран оригинал Във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

25. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се прикачен във формат във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

26. Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ - оригинал съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т.21 от Наредба 22). Представя се датирана, подписана и подпечатана от представляващия кандидата във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s

27. Бизнес План по образец (Приложение № 12а от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и Таблиците от бизнес плана (по образец, Приложение № 12б от документите за попълване). във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .doc, .docx (за проекти, при които получател на помощта е частно лице-кандидати по чл. 9, ал. 2, т. 2, подточки в). и г). на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.).

28. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за ползване на имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията. Представя се сканиран оригинал във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z

29. Удостоверение за актуално състояние, удостоверение, че кандидатът не е в процедура по ликвидация и удостоверение, че кандидатът не обявен в несъстоятелност, издадени от компетентния съд не по-късно от един месец преди датата на кандидатстване – за кандидати ЮЛНЦ, регистрирани по Закона за ЮЛНЦ и читалища, регистрирани по ЗНЧ, които към момента на кандидатстване не са регистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Представя се сканиран оригинал във формат pdf или .jpg;

30. Декларация за минимални помощи по образец на МФ – в оригинал съгласно Приложение № 13 от Документи за попълване (когато е приложимо). Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

31. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката(когато е приложимо) – Приложение № 14а и 14в от Документи за попълване. Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат .pdf или .jpg

32. Регистрационна карта на земеделския стопанин, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея (в случай на кандидат земеделски стопанин). Представя се сканиран оригинал във формат .pdf или .jpg

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, изискани по настоящата процедура тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо

лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

II. Списък с документи при дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни :

1. График за провеждането на планираните дейности – подписан и подпечатан от кандидата.- във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност – подписана и подпечатана от кандидата. - във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
3. Писмено становище от сценограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване) Подписано от лицето, изготвило становището. във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
4. Писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития) - Подписано от лицето, изготвило становището.Във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

III. Списък с документи за доказване на критерии за ТФО

1. Протокол/и и присъствен/и списък/ци от събития за проведени информационни и други дейности с местни общности/местни лидери на територията на МИГ, от който да е видно, че проектът получава тяхната подкрепа по отношение на значимостта и ползите от планираната дейности и/или инициране на съвместни дейности. (ако е приложено с оглед доказване на съответния критерий за ТФО) Представят се сканирани оригинали във формат .pdf

ВАЖНО! С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Процедура на подбор на проекти е с 2 крайни срока за кандидатстване, както следва:

Начална дата за подаване на проектните предложения по първи прием: 15.07.2022 г. Първи краен срок за представяне на предложенията: 10.09.2022 г. 17:00 часа .

Начална дата за подаване на проектните предложения по втори прием: 30.10.2022 г. Втори краен срок за подаване на предложенията: 05.12.2022 г. 17:00 часа.

Прием по втория срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по процедурата няма подадени и одобрени проекти по първия срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по процедурата. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втория прием за кандидатстване същият няма да бъде обявен

26. Адрес за подаване на проектните предложения /концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез ИСУН 2020 чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

27. Допълнителна информация

1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг след извършване на окончателното плащане.
3. „МИГ-Стралджа 2016г.” си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

A. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ:

1. Оценителният доклад от работата на КППП се одобрява от Управителния съвет на „МИГ-Стралджа 2016г.” в срок до 5 работни дни от приключване на работата на оценителната комисията.
2. „МИГ-Стралджа 2016г.” уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*където е приложимо*) чрез Уведомителното писмо, изпратено чрез системата ИСУН 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на „МИГ-Стралджа 2016г.”.
3. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

В. Процедура за възражения относно оценката на МИГ

1. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от „МИГ-Стралджа 2016г.“, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да върази пред ДФЗ - РА, в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. С писмото кандидата ще бъде изрично уведомен, че за него започва да тече срок, в който може да обжалва предварителното решение на МИГ.

2. Възражението се подава на хартиен носител до ДФЗ - РА, подписано от представляващия кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

3. Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за неодобрение или частично одобрение на съответното проектно предложение. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация. Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица. **За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.**

4. ДФЗ - РА се произнася по основателността на възражението, като:

(1) връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;

(2) потвърждава предварителното решение на „МИГ-Стралджа 2016г.“.

ДФЗ – РА уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.

28. Приложения към Условието за кандидатстване

I. Документи за попълване

1. Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции

2. Приложение № 2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни –
(Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ)

3. Приложение № 4 Декларация за липса на основания за отстраняване

4. Приложение № 5 Декларация за нередности;

5. Приложение № 6а Анализ „Разходи-Ползи“ (финансов анализ);

Приложение № 6б Анализ „Разходи-Ползи – таблици към анализа;

6. Приложение № 7 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта; 7.

Приложение № 8 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

8. Приложение № 9 Формуляр за мониторинг;

9. Приложение № 10 Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ;

10. Приложение № 11 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от
03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.

11. Приложение № 12а Бизнес План и Приложение 12б Таблици към бизнес плана.

12. Приложение № 13 Декларация за минимални помощи по образец на МФ;

13. Приложение № 14а Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП; Приложение № 14б
Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП - *приложението е за само информация относно попълването*; Приложение

№ 14в Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП

II. Документи за информация:

1. Приложение № 1 Критерии и методика АСД . Приложение 1а Работен лист за оценка на бизнес плана

2. Приложение № 2 Критерии и методика ТФО

3. Приложение № 3 Запитване за оферта

4. Приложение № 4 Ръководство за подаване на проектни предложения
UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v.12.0 от 18 декември 2020г.

5. Приложение № 5 КИД 2008

6. Приложение № 6 Указание за приложим режим на държавни помощи

ВАЖНО:

Административният договор се подготвя и изготвя от администратора на БФП – ДФЗ – РА.

